



LES VINS
D A M E - J E A N N E



DATE: 6 JUIN 2022

COMMUNICATION: OFFRE D'EMPLOI

Poste: Technicien(ne) Comptable

Rejoignez-vous à l'équipe!

Nous sommes une organisation dynamique regroupant trois agences de représentation de vins, bières et spiritueux (Bambara Selection, Vins Dame Jeanne, Agence Vinicole) travaillant uniquement avec des vignerons et producteurs passionnés. Nous faisons le choix de travailler uniquement avec des artisans qui favorisent les principes de production biologique, biodynamique et non-interventionniste. Notre entreprise poursuit une stratégie de croissance porteuse de nombreux défis enrichissants présents et à venir!

Résumé du poste

Vous serez appelé à travailler avec notre équipe dans une variété de tâches et de responsabilités. Vous serez responsable de la comptabilité des trois agences en vous assurant que tout se déroule efficacement et en douceur. Vous relèverez de notre spécialiste en finance qui saura vous aider à relever les défis qui se présenteront.

Concrètement, les tâches à effectuer

- Effectuer la tenue des livres;
- Préparer les paies;
- Préparer et envoyer les factures clients;
- Suivre les comptes clients et effectuer le recouvrement des factures clients impayées;
- Comptabiliser et payer les factures fournisseurs;
- Effectuer les conciliations bancaires;
- Effectuer la conciliation des comptes de dépenses et de la carte de crédit;
- Préparer les états financiers mensuels et de fin d'année;
- Préparer les remises périodiques de DAS et de TPS/TVQ de l'ensemble des compagnies;
- Aider à la préparation T4, T4A, relevés 1 et rapports CNESST en fin d'année;
- Participer à l'élaboration des budgets de l'organisation;
- Préparer des rapports sur les finances de l'entreprise;
- Effectuer d'autres tâches connexes.

Les qualités recherchées

- Autonomie et professionnalisme;
- Bon sens de l'organisation et capacité à travailler sur différents dossiers;
- Minutie et rigueur;
- Un bon service à la clientèle, positivisme et bonne communication.

Qualifications requises

- Bilinguisme à l'oral et à l'écrit (Anglais et Français);
- Habile avec la suite Microsoft Office (Excel, Word, Outlook);
- DEC en administration, comptabilité ou toute autre formation connexe;
- Habileté avec le logiciel QuickBooks (atout);
- Connaître le domaine des vins et alcools (atout).

Conditions d'emploi

- Horaire à temps plein
- Emplacement du bureau : St-Bruno-de-Montarville
- Formule hybride avec travail à domicile possible selon les besoins de l'entreprise

Avantages à travailler pour nous

- Salaire compétitif
- Approche humaine de gestion
- Accès privilégié à nos produits
- Participation à nos nombreux événements et dégustations

Nous sommes fiers de souscrire au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Tou(te)s les candidates et candidats qualifiés sont pris en considération.

Au plaisir de vous rencontrer!

SVP envoyez votre CV ainsi qu'une petite description de présentation par courriel au info@bambaraselection.com.